

关于 2019 届毕业生工作的安排

各教学单位：

2019 届毕业生工作已进入后期阶段，为保证此项工作按计划、高质量地进行，现将近期毕业生相关工作安排如下：

一、时间安排

1、6 月 11 日前，教师向各学院教务科报送毕业班学生成绩，并将成绩录入教务系统。

2、6 月 12 日，教务员核查毕业班的毕业设计（论文）、实习、实践环节等教学计划规定的课程成绩，务必保证所有毕业班成绩均录入综合教务系统。

3、6 月 13 日，各学院教务员接收本科毕业生的平均学分绩点邮件（由教务科统一发送）。

4、6 月 17 日上午下班前各学院报送本学院学位授予建议方案、毕业生名册（应届往届）、学位授予名册（应届往届）及盐城工学院 2019 届学生毕业率及学位授予率情况统计表，请将电子稿发送至 hdy@ycit.cn 信箱，纸质文档(需主管领导签字盖学院公章)交至教务科。

5、初定 6 月 19 日，校学位委员会召开会议，审核各学院学位授予建议方案。

6、6 月 19 日(具体时间另行通知)，学位授予方案等相关名册有变动的学院，教务员重新将本学院的学士学位授予方案及相关名册，报送教务科，各学院按要求整理、领取证书。（纸质文档和电子稿同时报送，纸质文档要主管领导签字并盖学院章，学位授予方案、毕业生名单及授予学位的学生名单的电子文档发至 hdy@ycit.cn）

如有变动，另行通知。

教务处

二〇一九年五月二十三日